

Утверждено:
Генеральный директор
ИП Король Е.В.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Мурманск
2024

Общие положения.

1. Стороны и назначение коллективного договора.

1.1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Генеральный директор ИИ Король Е.В., именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники автошколы (в дальнейшем «учебная организация») в лице представителя работников.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, ухудшающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками, задачами, которого являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, и определяет взаимоотношения работодателя и коллектива автошколы в решении вопросов:

- регулирования оплаты труда;
- продолжительности рабочего времени, времени отдыха и отпусков;
- улучшения условий и охраны труда работников;
- добровольного и обязательного социального страхования.

2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры автошколы.

3. Изменения и дополнения коллективного договора в период его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

4. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания и до 10 января 2025 года.

Предмет договора.

5. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, представляемые работодателем.

6. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом.

2.3. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

Сфера действия договора.

3.1 Сфера действия настоящего договора распространяется на всех работников учебной организации.

7. Основные принципы заключения коллективного договора.

3.2.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм Законодательства, полномочий представителей двух сторон, свободы выбора, обезуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

8. Общие обязательства работодателя и Совета Трудового Коллектива.

3.3.1. Работодатель признаёт, что СТК является представителем работников учебной организации, поскольку он уполномочен общим собранием Трудового Коллектива

представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

Трудовой договор.

1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются трудовым договором

Работодатель и работники обязуются выполнять условия трудового договора.

3. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Все споры, связанные с изменением структуры учебной организации, её реорганизацией, а также сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно на административном совете учебной организации с участием представителя трудового коллектива.

Рабочее время.

4. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю.

В организации работа начинается в 11.00 часов и заканчивается в 19.00 часов.

5. При регулировании рабочего времени в учебной организации стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не должна превышать

- у преподавателей 72 часа в месяц и у мастера производственного обучения - 36 часов в неделю. Стороны договорились, что в учебной организации может применяться сокращённое рабочее время, кроме случаев, оговорённых в законодательстве РФ.

Время отдыха.

6.1. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и приёма пищи не менее одного часа, который в рабочее время не включается.

6.1.1 Время предоставления перерыва с 13.00 до 14.00, установленное по соглашению сторон.

6.2. В организации применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Главному бухгалтеру устанавливается ненормированный рабочий день.

1. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем, который обязуется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, утвердить и довести до сведения всех работников график предоставления ежегодных отпусков. О времени начала отпуска, работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата труда.

7.1. Заработная плата выплачивается по месту работы работника или на основании заявления работника перечисляется в банк на лицевой счет, указанный работником. Работник имеет право выбрать способ получения заработной платы: в наличной или безналичной форме. Об этом он должен уведомить работодателя в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

7.2.1. При увольнении работника выплата всех причитающихся ему сумм производится в последний день работы.

Дисциплина труда.

8.1 Трудовой распорядок учебной организации определяется правилами внутреннего распорядка, утверждённого работодателем и по согласованию с СТК.

доставлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

Трудовой договор.

1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются трудовым договором

2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия трудового договора.

3. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Все споры, связанные с изменением структуры учебной организации, её реорганизацией, а также сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно на административном совете учебной организации с участием представителя трудового коллектива.

Рабочее время.

4. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю.

В организации работа начинается в 11.00 часов и заканчивается в 19.00 часов.

5. При регулировании рабочего времени в учебной организации стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не должна превышать

- у преподавателей 72 часа в месяц и у мастера производственного обучения - 36 часов в неделю. Стороны договорились, что в учебной организации может применяться сокращённое рабочее время, кроме случаев, оговорённых в законодательстве РФ.

Время отдыха.

6.1. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и приёма пищи не менее одного часа, который в рабочее время не включается.

6.1.1 Время предоставления перерыва с 13.00 до 14.00, установленное по соглашению сторон.

6.2. В организации применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Главному бухгалтеру устанавливается ненормированный рабочий день.

1. Стороны, исходят из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем, который обязуется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, утвердить и довести до сведения всех работников график предоставления ежегодных отпусков. О времени начала отпуска, работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплата труда.

7.1. Заработная плата выплачивается по месту работы работника или на основании заявления работника перечисляется в банк на лицевой счет, указанный работником. Работник имеет право выбрать способ получения заработной платы: в наличной или безналичной форме. Об этом он должен уведомить работодателя в письменной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

7.2.1. При увольнении работника выплата всех причитающихся ему сумм производится в последний день работы.

Дисциплина труда.

8.1 Трудовой распорядок учебной организации определяется правилами внутреннего распорядка, утверждённого работодателем и по согласованию с СТК.

8.2. Работодатель поощряет работников добросовестно исполняющих должностные обязанности (объявляет благодарность, награждает почетной грамотой, представляет для поощрения руководителям вышестоящих организаций)

8.3. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом.

Условия труда. Охрана и безопасность труда.

9.1 Работодатель в соответствии с федеральным законодательством проводит государственную политику в области охраны труда, в соответствии с Положением по организации службы охраны труда ИП Король Е.В.

9.2 Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а так же применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с Законодательством РФ;
- приобретение и выдачу за свой счет, смывающих и обезвреживающих средств,

в соответствии с установленными нормами работникам, связанным с загрязнением

- принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда.

9.3. За нарушение работниками или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обязанности работника.

10.1. Лично добросовестно и своевременно выполнять определенные трудовым договором и должностной инструкцией обязанности.

10.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

10.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность и возврат при прекращении трудового договора документации, вверенной ему Работодателем.

10.4. Не разглашать без согласия непосредственного руководителя ставшие работнику известные по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом государственной, служебной, коммерческой и иной тайне.

10.5. Возмещать в полном размере ущерб, причиненный работодателю, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заключительные положения.

13.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течении всего срока.

РАБОТОДАТЕЛЬ :

ИП Король Е.В.



Председатель совета трудового коллектива

Король Е.В.

